

Communicatieladder

*Voor leerlingen en ouders/verzorgers Van
de schoolleiding
December 2024*

Bij wie kun je terecht bij een vraag of een klacht, bijvoorbeeld over een toets? Wat doe je als er een conflict is met een medeleerling?

We vinden het belangrijk dat een leerling op het CGU in eerste instantie zelf een oplossing zoekt voor een probleem. We willen dat de lijnen daarbij kort zijn, dus dat degene die het meest te maken heeft met de klacht of het probleem als eerste wordt aangesproken. Dat betekent bijvoorbeeld dat een leerling met een klacht over een toets eerst naar de eigen docent gaat. Als de leerling dat prettig vindt, kan hij/zij hierbij ook hulp vragen aan een mentor of een ouder.

Hopelijk wordt met dit document duidelijk wat je kunt doen als je een vraag of een klacht hebt over het onderwijs. Je ziet in schema 1 welke soorten vragen of klachten er zijn en wie je moet aanspreken. Daarbij hebben we geen verschil gemaakt tussen leerlingen en ouders. In schema 2 zie je wie je moet benaderen als de eerste stap niet is gelukt.

Vragen en klachten naar aanleiding van:	Eerste aanspreekpunt
strafwerk/strafcorvee, verwijdering uit de les pedagogisch en didactisch handelen van een medewerker lesstof, (huis)werkdruk beoordelingen, toetsen incidenten, conflicten met een medewerker	De betreffende medewerker
sfeer in de klas, pesterijen conflicten met andere leerlingen pedagogisch klimaat zorgen over/van de leerling veiligheid	Mentor
schorsingen en/of andere officiële disciplinaire maatregelen materiële schade en/of letsel schoolbeleid/schoolbesluiten formele zaken (instroom/uitstroom)	Conrector
vakkenpakket	Coördinator bovenbouw
examenzaken	Examensecretaris
(seksuele) intimidatie en inbreuk in de persoonlijke sfeer bv door een medewerker vertrouwelijke problemen thuis vertrouwelijke problemen gezondheid	Vertrouwenspersoon

	Leerling/Ouder	toelichting	Een leerling of medewerker kan zich altijd ook wenden tot de vertrouwenspersoon.
Stap 1	LO1: medewerker	ouder/leerling bespreekt het probleem met de betreffende medewerker	
Stap 2	LO2: mentor	ouder/leerling legt het probleem voor aan de mentor; mentor bemiddelt	
Stap 3	LO3: conrector	ouder/leerling legt het probleem voor aan de afdelingsconrector; conrector doet onderzoek en neemt een besluit	
Stap 4	LO4: rector	ouder/leerling legt het probleem voor aan de rector; rector doet onderzoek en neemt een besluit	
Stap 5	LO5: klachten/geschillen commissie	ouder/leerling legt het probleem voor aan de klachten/geschillencommissie Willibrord; commissie doet onderzoek en neemt een bindend besluit. Zie hiervoor: http://www.cgu.nl/cgu/algemeen/de-schoolprotocollen/416-klachtenregeling	